

# **IMPORTANT ISSUES RELATED WITH SUMMER PRACTICE, ARCH 290 - ARCH 390**

- *Application of summer survey; students have submitted application documentation of summer survey, their ID's photocopy, SPAS document. All these documentations for ARCH 290 and Arch 390 lessons submissions have to be submitted between the dates of 06-15 May 2026, on GAUZEM.*

**APPLICATIONS OF THE PRACTICE MUST BE FILLED ACCORDING TO;**

- *Specifying the start and the end date of the survey on the application form. The start of the summer survey must be on 'Monday,' and the students have to take total 20 working days (four weeks) of summer survey.*
- *The starting days of the summer survey must be on the following days which one is decided by the student.*

<b>BEGINING DATE</b>	<b>END DATE</b>
22 June 2026	17 July 2026(15 July public holiday)
29 June 2026	24 July 2026 (15 July public holiday)
06 July 2026	31 July 2026*(15 July public holiday)
13 July 2026	07 August 2026*(15 July public holiday)
20 July 2026	14 August 2026
27 July 2026	21 August 2026
03 August 2026	28 August 2026
10 August 2026	04 September 2026*(30 August public holiday)
17 August 2026	11 September 2026*(30 August public holiday)
24 August 2026	18 September 2026*(30 August public holiday)

- *22 Jule 2026 is earliest day of starting the summer survey  
24 August 2026 is last day of starting the summer survey*
- *If there is a conflict between the internship dates of the students participating in the summer school with the summer school course period, the internship will be INVALID.*
- *Students who will attend summer classes should only take periods 10 August 2026 – 04 September, 17 August 2026 – 11 September and 24 August 2026 – 18 September 2026.*
- *To the attention of students who will do summer practice on marked \* dates: Internships should be held on one Saturday instead of public holidays specified in the program.*
- *Summer practices that have not completed 20 workdays will not be accepted.*
- *The seal of the company and the signature of the person responsible with the trainee must be done on the application documentation with their address and telephone numbers.*
- *The name-surname, educational level of the responsible person with the trainee must be imply and written on the application document. The person responsible for the trainee must be architect or civil engineer.*
- *For ARCH290; within the scope of construction site internship in building inspection companies will not be accepted.*
- *For ARCH390; the person responsible for the trainee must be architect.*
- *For ARCH390; within the scope of this practice in inspection companies will be accepted.*

- *Students who will intern in the public sector are not required to submit a contract. They must submit all other documents.*

**THE IMPORTANT NOTES RELATED WITH SUMMER PRACTICE:**

- *If there is a conflict between the internship dates of the students participating in the summer school with the summer school course period, the internship will be invalid.*
- *The summer survey's reports are submitted between 05-09 October 2026 to the architectural department secretary's office.*
- *The summer survey reports must be written according to;*
  - *Gaziantep University, Department of Architecture summer survey guide booklet which can be reached from the web of the architectural department.*
  - *The summer practice reports must be written in English.*
  - *In each page of the summer survey reports, there must be a seal of company and the signature of the responsible person of the trainee.*
  - *For the summer survey reports a cover page must be done.*
  - *In summer practice reports, for each day of the summer practice journal, a trainee must be giving a date. For each day, works in construction site or architectural office will be written and explain with "Times New Roman with 11 font size" minimum 200 words. On the other parts of the page explanatory pictures and sketches of the works will be used in construction sites or in architectural offices. Trainees can use more than one page for explaining each day of summer practice.*
  - *Contents page must be placed after the first page. The dates and the headlines of the works in site or office must be written with page numbers in the contents of journal.*
  - ***BEFORE GIVING AN APPLICATION FOR THE SUMMER SURVEY; THE STUDENTS HAVE TO BE SURE ABOUT TO OBSERVE MINIMUM THREE DIFFERENT CONSTRUCTION WORKS IN SITE.***
  - *The summer survey journals must be written and explained in detailed manner. While preparing the internship report, the technical contents should be detailed, and social information should not be given. Furthermore, explaining the works in constructions site, the students can have enriched their summer journal with additional knowledge from the construction reference books and hand drawing sketches.*
  - *During the internship, images related to the practice learned should be used on every page of report.*
  - *At the end of the summer practice, the person responsible from student have to prepare the performance report and put it inside of the signed and sealed envelope. *The student has to bring this envelope with summer practice report booklet to the architectural faculty on the exact dates of submission.**
  - *The evaluation of the summer survey will be done according to these points which are listed on above.*

# ARCH 290 - ARCH 390 STAJI İLE İLGİLİ

## ÖNEMLİ NOKTALAR

- Staj başvuruları (staj başvuru belgesi, T.C. kimlik fotokopisi, Sözleşme ve e-devletten alınacak sigorta müstehaklık sorgulama belgesi ( SPAS )) teslimi 06-15 Mayıs 2026 tarihleri arasında, ARCH 290 ve ARCH 390 için; GAUZEM sistemi üzerinde teslim yapılacaktır.

### **STAJ BAŞVURU BELGELERİNDE;**

- Staj başlangıç ve bitiş tarihleri (staj başlangıcı "Pazartesi" günleri olmak kaydı ile toplam 20 iş günü-dört hafta) olarak belirlenecektir.
- Staj tarihleri aşağıdaki günlerden birisi olarak öğrenci tarafından belirlenecektir:

<b>STAJ BAŞLAMA TARİHİ</b>	<b>STAJ BİTİŞ TARİHİ</b>
22 Haziran 2026	17 Temmuz 2026 (15 July public holiday)
29 Haziran 2026	24 Temmuz 2026 (15 July public holiday)
06 Temmuz 2026	31 Temmuz 2026* (15 Temmuz resmi tatil)
13 Temmuz 2026	07 Ağustos 2026* (15 Temmuz resmi tatil)
20 Temmuz 2026	14 Ağustos 2026
27 Temmuz 2026	21 Ağustos 2026
03 Ağustos 2026	28 Ağustos 2026
10 Ağustos 2026	04 Eylül 2026* (30 Ağustos resmi tatil)
17 Ağustos 2026	11 Eylül 2026* (30 Ağustos resmi tatil)
24 Ağustos 2026	18 Eylül 2026* (30 Ağustos resmi tatil)

- 22 Haziran 2026 en erken staj çalışmasına başlama, 24 Ağustos 2026 en son staj çalışmasına başlama tarihleridir.
- Yaz okuluna katılan öğrencilerin staj tarihlerinde yaz okulu ders dönemi ile çakışma olması durumunda staj BAŞARISIZ sayılacaktır. Üniversitenin yaz okulu tarihleri ilanı takip edilerek çakışma dönemlerinde staj tercih edilmemesine dikkat edilmelidir.
- Yaz okulundan ders alacak öğrenciler sadece 10 Ağustos – 04 Eylül 2026, 17 Ağustos 2026 – 11 Eylül ve 24 Ağustos 2026 tarihinde başlayarak staj yapabileceklerdir.
- Programda \* İşaretli tarihlerde staj yapacak öğrencilerin dikkatine: programda belirtilen resmi tatil günlerinin yerine 1 gün cumartesi günü staj yapılmalıdır.
- 20 iş gününü tamamlamayan staj defterleri kabul edilmeyecektir.
- Staj yapılacak şirketin kaşe ve imzası staj başvuru belgesinde bulunması gereklidir. Ayrıca, staj yapılacak şirketin açık adresi ve telefonu yazılmalıdır.
- Stajyerden sorumlu yetkilinin adı-soyadı, öğrenim durumu (mimar veya mühendis olma zorunluluğu vardır) belirtilecektir.
- ARCH 390 büro stajı için; stajyerden sorumlu olan kişinin mimar olma zorunluluğu vardır.
- ARCH 290 Şantiye Stajı kapsamında Yapı Denetim firmalarında staj kabul edilmemektedir. ARCH 390 Büro stajı kapsamında Yapı Denetim firmasında staj yapılabilir.
- Restorasyon şantiyesinde şantiye stajı genel koşulları sağlanması durumunda yapılabilir.
- Kamuda staj yapacak öğrencilerin sözleşme teslim etmeleri gerekmemektedir. Diğer tüm evrakları teslim etmeleri gerekmektedir.

### **STAJ ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR:**

- *Yaz okuluna katılan öğrencilerin staj tarihlerinde yaz okulu ders dönemi ile çakışma olması durumunda staj geçersiz sayılacaktır.*
- *Staj çalışması defter teslimleri; 05-09 Ekim 2026 tarihinde mimarlık fakültesi sekreterliğine imza karşılığında yapılacaktır.*
- *Staj defterleri;*
  - *Gaziantep Üniversitesi Mimarlık Fakültesi web sitesinde ilan edilen staj kılavuzu göz önüne alınarak yapılacaktır.*
  - *Staj defterleri İngilizce yazılacaktır.*
  - *Staj defterinin her sayfasında, staj yapılan şirketin kaşe ve imzası bulunması şarttır.*
  - *Staj defterlerine kapak yapılacaktır.*
  - *Staj yapılan her güne tarih verilecek ve o gün için hangi iş yapılıyorsa "11 punto, Times New Roman" karakteri kullanılarak en az 200 kelime yazılacaktır. Sayfanın diğer kısmı ise; fotoğraf, eskiz gibi görseller kullanılarak değerlendirilecektir. Her gün için birden fazla sayfa kullanılabilir.*
  - *İçindekiler kısmı staj çalışmasının kapak sayfasının hemen sonrasında yazılacak ve hangi sayfada hangi işlerin anlatıldığı mutlaka belirtilecektir.*
  - ***ŞANTIYE STAJI İÇİN ŞİRKETLERE BAŞVURUDA BULUNMADAN ÖNCE BİLGİ ALINIZ: O ŞİRKETE AİT ŞANTIYEDE EN AZ ÜÇ FARKLI KALEM KABA İNŞAAT UYGULAMASININ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.***
  - *Staj defterleri hazırlanırken şantiye içerisinde yapılan işlerin her gün tarih atılarak, detaylı bir şekilde anlatılarak yazılması gerekmektedir. Staj günlüğü hazırlanırken teknik içerikler detaylandırılmalı, sosyal içerikli bilgi verilmemelidir. Bu şantiye günlüklerinin bilgi açısından daha zengin hazırlanabilmesi için; serbest el eskiz çalışmaları yapılabilir, yapı ve malzeme ile ilgili kaynaklar kullanılabilir.*
  - *Stajda yapılan uygulamalarla ilgili görseller defterde her sayfada kullanılmalıdır.*
  - *Staj bitiminde, staj başarı belgesi stajyerden sorumlu olan kişi tarafından doldurulacak ve üzeri imzalanmış kaşelenmiş kapalı bir zarf içerisine konulacaktır. **Öğrenci bu zarfı kapalı bir şekilde staj defteri ile birlikte bölüme teslim etmek zorundadır.***
  - *Şantiye defter değerlendirilmesi, yukarıda anlatılanlar çerçevesinde yapılacaktır.*